



Projektledning

*Vägen till ett
framgångsrikt projekt*



Som inköpare av eventtjänster generellt ska man eftersträva att ha en partner som sätter kundnyttan i första rummet.

Ett bolag som i alla lägen jobbar för att fatta rätt beslut för dig och projektet bästa.

Både ur ett ekonomiskt, hållbart och förnuftigt perspektiv.

Det här kan låta självklart. Men det är det inte alltid. En ömsesidig respekt som präglas av integritet och professionalism är grunden för ett framgångsrikt projekt och därmed projektledning.





Projektledningens *ABC*

www.eventab.se





1

START

Starta upp med att inventera nuläget, red ut hur man tidigare gjort och vad man lärt sig av det. Tanka information. Utifrån detta "Ta Ut Eventet". Ta ut alla kritiska delar. Lägg tanke bakom dessa och gå igenom punkt för punkt. Ibland krävs det att man får fundera på vissa delar en stund.





2

ACTIONS

Efter att ha utkristalliserat dessa saker i punkt 1. Boka upp och säkerställ leverans av momenten. Lokaler, transporter, innehåll, start av eventet och fortsättningen. Och se där också till att putta in energi påfyllning och att varje skeende innehåller lagom mycket tid, lagom mycket information och att alla som är kopplade till dessa moment har en god förståelse vad du vill uppnå.





3

PROJEKTETS GÅNG

Överjobba inte. Efter att ni tillsammans är överens om de kritiska faktorerna och att leveransen är säkerställd med pålitliga underleverantörer. Ägna tid åt att samtala med leverantörer och kund och var tydlig med vad du vill uppnå, vad som är viktigt. Och säkerställ att de verkligen förstår. Och när ni samtalar med kunden, dela med dig av dina tankar för att få delaccepter. Sammantaget mynnar det ut i detaljer och sådant som trimmar leveransen.





4

GENOMFÖRANDE

Live. Planera så väl att du på dagen kan ägna tid åt saker som gör skillnad på plats. Va lugn. Alltid lugn. Och värna om relationerna på plats. Alla som jobbar i projekt är dina bästa vänner. De är ni tillsammans som gör skillnad för kunden. Respektera anläggningen, lokalen och dina leverantörer. Deltagarna / Gästerna vet sällan exakt vad som kommer ske förutom ditt projektteam. Var trygg i det.





5

AVSLUT & EFTERARBETE

Ha din planering i ordning. Returer, nerrig och efterarbetet ska under alla omständigheter ske på ett ekonomiskt och hållbart sätt. Det här har du haft tid att säkerställa. Och se till att ha material för efterarbete enl. ök med kund likväl som verktyg för att mäta de resultat ni är överens om. Och sist men inte minst ha förberett så att ni kan stänga projektet när det är avslutat. Inköpsnummer, fakturaadress och godkänd budget ska vara i sin ordning. Så att ni kan redogöra för det ekonomiska utfallet utan fördröjning eller överraskning.





Man ska komma ihåg att det här en schematisk bild av verkligheten som emellanåt kan vara mer komplex.

I projektledningen gömmer sig också fördomar, beteenden, mänskliga faktorer och andra saker som påverkar oss människor medvetet och omedvetet.

Stegen ovan ger dig dock trygg grund som sätter kurs mot målet oavsett gupp på vägen. Med fokus på resultatet.





Ni startar vi upp hösten med massa rolig projektledning.

Följ oss där vi delar med oss av insikter och erfarenheter. Det är därför vi finns.

För att stötta Er i allt som rör upplevelser, attraktion, intresse, kommunikation.



Välkommen till EVB!

www.eventab.se